

SOL·LICITUD COL·LOCACIÓ PARADA
A LA FIRA DE LA LLET 2017



**FIRA DE
La LLET**

VILOBÍ D'ONYAR
www.firadelallet.cat



Nº REGISTRE SOL·LICITUD: ____/2017

Dades del sol·licitant:

Cognoms

Nom

DNI/NIF/Passaport

Nom del representant de la societat

Adreça

Població

CP

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Descripció de la parada i metres quadrats d'ocupació:

* Les taules i cadires sol·licitades hauran de pagar-se segons l'Ordenança Fiscal 19.

* No es deixaran carpes.

Documentació que acompanya:

- Fotocòpia DNI/NIE/Passaport del titular sol·licitant de l'autorització.
- Justificant d'estar donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui i/o acreditació d'alta en l'Impost sobre activitats econòmiques del titular.
- Carnet d'artesa, si és el cas.
- En cas de vendre productes alimentaris, caldrà disposar del registre sanitari corresponent.

A Vilobí d'Onyar, ____ de/d' _____ de 20 ____.

Signatura,

Espai a omplir des de l'Organització

AUTORITZACIÓ DE PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA LLET DE VILOBÍ 2017

El sol·licitant ____ (si/no) ha estat autoritzat a participar a la FIRA DE LA LLET DE VILOBÍ 2017. Aquesta autorització queda subjecte al pagament de la corresponent taxa, si s'escau.

En prova i de conformitat, signo aquest document.

IMPORT A PAGAR: _____ €

A Vilobí d'Onyar, ____ de/d' _____ de 20 ____.

Signatura

NORMATIVA GENERAL PARADES FIRA DE LA LLET

1.- La fira tindrà lloc els dies 21 i 22 d'octubre de 2017, en el següent horari:

- Dissabte dia 21: de 11 a 19 hores
- Diumenge dia 22: de 10 a 19 hores

2.- PARADES VENDA CARRER: Per poder participar s'haurà de presentar sol·licitud de participació abans del 10 d'octubre de 2017, juntament amb la documentació que es detalla a continuació:

- Fotocòpia DNI/NIE/Passaport del titular sol·licitant de l'autorització.
- Justificant d'estar donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui i/o acreditació d'alta en l'Impost sobre activitats econòmiques del titular.
- Carnet d'artesà, si és el cas.
- En cas de vendre productes alimentaris, caldrà disposar del registre sanitari corresponent.

3.- Un cop rebudes les sol·licituds, l'Ajuntament notificarà l'acceptació i es procedirà a la liquidació de la taxa corresponent, si s'escau.

4.- Un cop efectuat el pagament l'Ajuntament lliurarà una acreditació que servirà de justificant per tota la Fira.

5.- Els participants ocuparan el lloc designat per l'organització. El personal municipal indicarà l'espai designat que serà distribuït d'acord amb els productes que s'exposin i els metres que ocupi cada parada, a partir de les 7.30 del matí.

6.- L'horari de muntatge de parades serà de 7.30 a 9.30 del matí.

7.- En cas de mal temps, o no assistència de firaires, no es retornaran els diners.

8.- Els artesans/paradistes estan obligats a mantenir neta la zona que els correspongui i deixar lliure de qualsevol deixalla aquest espai en acabar la fira.

9.- La correspondència i documentació relativa a la Fira s'haurà de fer arribar a:

AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR

Trav. Casa de la Vila, 1
17185 – Vilobí d'Onyar (Girona)
Tel: 972473026 / Fax: 972474020
Correu electrònic: ajuntament@vilobidonyar.cat

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous a la tarda (a partir del 14 de setembre) de les 16.30 a les 19.30 hores.